

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУМАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 01.11.2024

№ 65/р-р

хутор Джумайловка

**О работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района № 90-р от 12 октября 2021 года «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

2. Назначить Заведующую МКУ «Джумайловская сельская библиотека» Шмуль Марину Сергеевну ответственной за мониторинг на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на сайте: <http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>.

2.1. Шмуль М.С. фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом и электронным каталогом МКУ «Джумайловская сельская библиотека» (Приложение 1,2).

2.2. Шмуль М.С., в случае обнаружения в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», составить Акт (Приложение 3,4).

2. Создать комиссию по выявлению, изъятию, списанию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включённых в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 5)

3. Утвердить Инструкцию по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (приложение № 6).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Джумайловского сельского поселения
Калининского района



О.И. Горбань

Приложение 1
к распоряжению администрации
Джумайловского сельского
поселения Калининского района
от _____ № _____

Журнал
сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с книжным фондом МКУ «Джумайловская сельская библиотека»

Запись № _____
« _____ » _____ 20 ____ г. была проведена сверка «Федерального
списка экстремистских материалов» с фондом МКУ «Джумайловская сельская
библиотека».

Результат сверки - _____.

Список выявленным материалам прилагается:

(Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских
материалов», топографические сведения МКУ «Джумайловская сельская
библиотека» об издании).

Выявленные издания исключаются из фонда библиотеки и подлежат
уничтожению.

Председатель комиссии: _____

М.С. Шмуть

Члены комиссии: _____

М.М. Попкова

И.Р. Шагидуллина

Акт

Сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом МКУ «Джумайловская сельская библиотека»

Запись № _____

« _____ » _____ 20____ г. комиссией в составе:

Председатель комиссии М.С. Шмуль

Члены комиссии: М.М. Попкова, И.Р. Шагидуллина

Была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов с библиотечным фондом МКУ «Джумайловская сельская библиотека» с учетом добавочных материалов

_____ по № _____

Результаты сверки: в результате сверки имеющихся в библиотеке МКУ «Джумайловская сельская библиотека»

**Инструкция
по работе с изданиями, включенными в Федеральный список
экстремистских материалов»**

Общие положения

1.1. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru>) (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2. Назначение Инструкции – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года № 114.

Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком;
- списание экстремистских материалов;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2. Обновление Федерального списка

2.1. Отслеживать систематически (не реже 2 раза в год) обновление Федерального списка.

2.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

2.2.1. На основании Федерального списка после каждого обновления заведующие библиотеки проводят сверку библиотечного фонда. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей электронного каталога и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. Заведующим проводить регулярную (ежедневную) сверку «Федерального списка» с фондом библиотеки. Факт сверки фиксируется в Журнале сверки «Федерального списка» (Приложение 2) с фондом библиотеки.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и дальнейшему уничтожению (Приложение 1).

2.2.4. При формировании заказа на новую литературу для фонда библиотеки, а также при приеме изданий от физических и юридических лиц взамен утерянных или в качестве пожертвования, сверять издания с Федеральным списком. При наличии из в Федеральном списке, документы в фонд библиотеки не принимаются.

2.3. Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и обкладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании (Приложение 3). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав Библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ « 1077 от 08.10.2012 г.). Акт подписывается Комиссией по списанию. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.3.3. Списание издания передается Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список, созданной на основании распоряжения главы Джумайловского сельского поселения. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт (Приложение 3). Нумерация Актов ежегодно начинается с № 1. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. Блокирование происходит на Proxu-сервере.

2.4.3. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.4. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 4). Акт хранится в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновления) несет заведующий.

Разработано:

Заведующая

МКУ «Джумайловская сельская библиотека»



М.С. Шмуль