|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖУМАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **20.12.2023** |  | **№** | **98-р** |  |
| хутор Джумайловка | | | | | | |

**О мерах по обеспечению бесперебойной**

**работы и безопасности объектов**

**топливно-энергетического комплекса и**

**жилищно-коммунального хозяйства**

**Джумайловского сельского поселения Калининского**

**в период с 30 декабря 2023 г. по 8 января 2024 г.**

В соответствии с наступлением выходных и праздничных ней, для обеспечения бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Джумайловского сельского поселения, защиты от проявлений терроризма, соблюдения противопожарной безопасности, сохранности средств и оборудования, а также организации работы в случае чрезвычайных ситуаций в праздничные и выходные дни, на основании распоряжения управления градостроительства и благоустройства администрации муниципального образования Калининский район:

1. Утвердить ответственных сотрудников администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района с 30 декабря 2023 г. по 8 января 2024 г. за предоставление информации по работе объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Джумайловского сельского поселения Калининского района, согласно графика (прилагается).

2. Ответственным дежурным поддерживать связь с ЕДДС района (тел.88616321256), а в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера сообщить о происшествии главе Джумайловского сельского поселения Калининского района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

2

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Джумайловского сельского поселения

Калининского района О.И. Горбань

|  |
| --- |
| 3  ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  проекта распоряжения администрации Джумайловского сельского поселения |
| «О мерах по обеспечению бесперебойной работы и безопасности объектов  топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства  Джумайловского сельского поселения Калининского в период  с 30 декабря 2023 г. по 8 января 2024 г.»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  Проект подготовлен и внесен:  Общим отделом администрации  Джумайловского сельского поселения  Калининского района  Главный специалист общего отдела А.Н. Нестерова  Проект согласован:  Общим отделом администрации  Джумайловского сельского поселения  Калининского района  Начальник отдела Е.В. Бабиева |

5

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с распоряжением администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«О мерах по обеспечению бесперебойной работы и безопасности объектов

топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

Джумайловского сельского поселения Калининского в период с

30 декабря 2023 г. по 8 января 2024 г.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | Горбань О.И. | глава Джумайловского сельского поселения |  |  |
| 2 | Бабиева Е.В. | начальник общего отдела |  |  |
| 3 | Попкова М.М. | начальник финансового отдела |  |  |
| 4 | Гришко В.И. | водитель |  |  |
| 5 | Потеха Е.Б. | ведущий специалист финансового отдела |  |  |
| 6 | Нестерова А.Н. | главный специалист общего отдела |  |  |
| 7 | Мирная Е.Н. | секретарь руководителя |  |  |
| 8 | Зеленская С.Л. | сотрудник общего отдела |  |  |

Приложение

к распоряжению главы Джумайловского

сельского поселения

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График дежурства**

**работников администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района**

**в выходные и праздничные дни с 30 декабря 2023 г. по 8 января 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Контактные телефоны | | декабрь  2023 г. | | январь 2024 г. | | | | | | | |
| домашний | сотовый | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Горбань О.И. | - | 89002790879 | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Попкова М.М. | - | 89189599820 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Зеленская С.Л. | - | 89186285570 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Потеха Е.Б. | - | 89898098138 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 5 | Бабиева Е.В. | - | 89898335743 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 6 | Нестерова А.Н. | - | 89181271225 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 7 | Мирная Е.Н. | - | 89186327596 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 8 | Гришко В.И. | - | 89182948974 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |

Главный специалист общего отдела А.Н. Нестерова