|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://images.vector-images.com/23/dgumailovskoe_selo_coa.gif  **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖУМАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
| ПРОЕКТ | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** |  |  | **№** |  |  |
| хутор Джумайловка | | | | | | |

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Джумайловского сельского поселения Калининского района**

**№103 от 20.11.2023г. «Об утверждении муниципальной программы**

**Джумайловского сельского поселения**

**Калининского района «Развитие физической**

**культуры и спорта» на 2024-2026 годы»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от 11 октября 2017 года № 106 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Джумайловского сельского поселения Калининского района, постановляю:

1.Внести изменения в муниципальную программу Джумайловского сельского поселения Калининского района «Развитие физической культуры и спорта» на 2024-2026 годы», изложив объем финансирования на 2024 год в новой редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 120,0 тыс. рублей, в том числе на: 2024 год- 110,0 тыс. рублей».

А также внести изменения в Перечень основных мероприятий муниципальной программы Джумайловского сельского поселения Калининского района «Развитие физической культуры и спорта» на 2021-2023 годы и обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

2.Общему отделу администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района (Зеленская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Джумайловского сельского поселения

Калининского района О.И. Горбань

Приложение

к постановлению администрации

Джумайловского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Джумайловского сельского поселения Калининского района**

**«Развитие физической культуры и спорта» на 2024-2026годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
|  |  |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрен |
|  |  |
| Участники муниципальной программы | не предусмотрены |
|  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
|  |  |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
|  |  |
| Цели муниципальной программы | создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
|  |  |
| Задачи муниципальной программы | повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;  развитие инфраструктуры физической культуры и спорта (расширение сети спортивных сооружений, строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности) |
|  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | удельный вес населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения, %  количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий, ед. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | срок с 2024г. по 2026 г., этапы реализации не предусмотрены |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | |  |  | | --- | --- | | Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 120,0 тыс. рублей, в том числе на:  2024 год- 110,0 тыс. рублей; | | | 2025 год- 5,0 тыс. рублей; | | | 2026 год- 5,0 тыс. рублей. | | |  |  | |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | контроль за выполнением программы осуществляет администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |

**1. Характеристика текущего состояния**

**и прогноз развития физической культуры и спорта в поселении**

Основополагающей задачей политики Джумайловского сельского поселения Калининского района является создание условий для роста благосостояния населения поселения, национального самосознания и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению указанной задачи. В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя поселения.

Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Улучшение социально-экономического положения страны в последнее десятилетие положительно сказалось на преодолении негативных тенденций в сфере физической культуры и спорта, наблюдавшихся в 90-е годы.

Одним из основных приоритетных направлений государственной политики является вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом.

В числе главных направлений развития физической культуры и спорта являются:

-организация работы среди детей и подростков по месту жительства населения;

-пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта и информирование жителей Джумайловского сельского поселения Калининского района о состоянии дел в этой области;

-создания необходимой материально-технической базы;

Однако уровень развития физической культуры и спорта в поселении еще не в полной мере соответствует общим положительным социально-экономическим преобразованиям в Российской Федерации. При этом расходы поселения на занятия граждан физической культурой и спортом являются экономически эффективным вложением в улучшения качества жизни населения края.

Таким образом, перед сферой физической культуры и спорта стоят задачи по решению комплекса проблем. Первой проблемой является ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения края. Второй проблемой является отсутствие эффективной системы детско-юношеского спорта. Третьей проблемой является недостаточно развитая материально-техническая спортивная база. Это существенно затрудняет развитие физической культуры и массового спорта, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта на долгосрочный период, способствует повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию ее социального потенциала.

**2. Цели, задачи и целевые показатели,**

**сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целью Программы является:

создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

развитие инфраструктуры физической культуры и спорта (расширение сети спортивных сооружений, строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности).

Таблица 1

| №п/п | Наименование целевого показателя | | ед.изм. | Статус\* | Значение показателей | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | 1.Муниципальная программа Джумайловского сельского поселения Калининского района «Развитие физической культуры и спорта» на 2024-2026 годы | | | | | |
|  | | Цели. создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом | | | | | |
|  | | Задачи. повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;  развитие инфраструктуры физической культуры и спорта (расширение сети спортивных сооружений, строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности). | | | | | |
| 1.1. | удельный вес населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения | | % | 3 | 17 | 18 | 18 |
| 1.2 | количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий | | ед. | 3 | не менее 4 | не менее 4 | не менее 4 |

3- показатели рассчитываются прямым счётом

Сроки реализации Программы с 2024 г по 2026 г., этапы реализации не предусмотрены.

**3. Перечень, краткое описание подпрограмм,**

**ведомственных целевых программ и**

**основных мероприятий муниципальной программы**

Муниципальная программа Джумайловского сельского поселения Калининского района «Развитие физической культуры и спорта» на 2024-2026 годы не содержит подпрограмм и ведомственных программ, она состоит из следующих мероприятий:

Проведение спортивных мероприятий, в том числе участие в выездных мероприятиях (приобретение ГСМ)

Укрепление материально-технической базы (приобретение инвентаря, оборудования)

Мероприятия, направленные на информирование населения о здоровом образе жизни, о пользе спорта (баннеры, буклеты, листовки)

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**Джумайловского сельского поселения Калининского района «Развитие физической культуры и спорта» на 2024-2026 годы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
|  | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
|  | местный бюджет | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| 1. | Проведение спортивных мероприятий, в том числе участие в выездных мероприятиях (приобретение ГСМ) |  | 2024 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Увеличение количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
|  | 2025 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 2026 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | всего | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы (приобретение инвентаря, оборудования) |  | 2024 | 108,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Увеличение количества жителей поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
|  | 2025 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 116,0 | 9,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |
| 3. | Мероприятия, направленные на информирование населения о здоровом образе жизни, о пользе спорта (баннеры, буклеты, листовки) |  | 2024 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Увеличение количества жителей поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
|  | 2025 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 2026 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | всего | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по программе | |  | 2024 | 110,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  | 2025 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 2026 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **всего** | **120,0** | **15,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный  бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе | | | | | |
| 2024 | 110,0 | 0,0 | 0,0 | 110,0 | 0,0 |
| 2025 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2026 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| **Всего по муниципальной программе** | **120,0** | **0,0** | **0,0** | **120,0** | **0,0** |

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию программных мероприятий определена на основе данных экономических обоснований, расчетов затрат на проведение мероприятий, действовавших в 2020 году.

Объемы ассигнований из местного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения Совета Джумайловского сельского поселения Калининского района о местном бюджете на очередной финансовый год.

**5.Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

**1.Общие положения**

1.1.Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1.На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета Джумайловского сельского поселения Калининского района (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.2.На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2.Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1.Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2.Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1.Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2.Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Джумайловского сельского поселения Калининского района и администрацией Джумайловского сельского поселения Калининского района, осуществляющим координацию и контроль деятельности;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Джумайловского сельского поселения Калининского района.

2.2.3.По иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**3.Оценка степени соответствия**

**запланированному уровню расходов**

3.1.Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в местном и краевых бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2.С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

**4.Оценка эффективности использования**

**средств местного бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**5.Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

5.1.Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2.Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3.Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  = 1.

**6.Оценка эффективности реализации подпрограммы**

**(ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

6.1.Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

**7.Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

7.1.Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2.Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпл / ЗПгпф, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3.Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз>1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

**8. Оценка эффективности реализации**

**муниципальной программы**

8.1.Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

 , где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**9. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

9.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу,

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

осуществляет мониторинг и анализ отчетности;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Джумайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

9.2. Участник мероприятия муниципальной программы в процессе ее реализации:

выполняет программные мероприятия;

организует работу по достижению целевых показателей программы;

представляет координатору программы отчетность о реализации программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

9.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, представляет заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы заместителю главы согласно приложению № 11 и финансовый отдел Джумайловского сельского поселения согласно приложению № 12.

9.4. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, формирует доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Джумайловского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

9.5. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

9.6. Муниципальный заказчик мероприятия:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Глава Джумайловского сельского поселения

Калининского района О.И. Горбань