|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://images.vector-images.com/23/dgumailovskoe_selo_coa.gif АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖУМАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **20.11.2023** |  | **№** | **101** |  |
| хутор Джумайловка | | | | | | |

**Об утверждении муниципальной программы**

**Джумайловского сельского поселения**

**Калининского района «Организация муниципального**

**управления» на 2024 - 2026 годы**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от 11 октября 2017 года № 106 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Джумайловского сельского поселения Калининского района», Уставом Джумайловского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Джумайловского сельского поселения Калининского района «Организация муниципального управления» на 2024-2026 годы» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |
| --- |
| Глава Джумайловского сельского поселения  Калининского района О.И. Горбань |

|  |
| --- |
| 2  **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  проекта постановления администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «Об утверждении муниципальной программы Джумайловского сельского поселения Калининского района «Организация муниципального управления» на 2024 - 2026 годы |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовлен и внесен:  Финансовым отделом администрации  Джумайловского сельского поселения Калининского района  Начальник финансового отдела | (подпись)  (дата) | М.М. Попкова |
|  |  |  |
| Проект согласован:  Общим отделом администрации Джумайловского сельского поселения  Начальник общего отдела | (подпись)  (дата) | Е.В. Бабиева |

Приложение

к постановлению администрации

Джумайловского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Джумайловского сельского поселения Калининского района**

**«Организация муниципального управления»**

**на 2024-2026 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
|  |  |
| Координаторы подпрограмм  муниципальной программы | Не предусмотрены |
|  |  |
| Участники муниципальной  программы | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района; |
|  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
|  |  |
| Ведомственные целевые  программы | не предусмотрены |
|  |  |
| Цели муниципальной  программы | - создание условий для качественного и эффективного выполнения органами местного самоуправления Джумайловского сельского поселения Калининского района своих полномочий, повышение их информационной открытости;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и местного сообщества от угроз, связанных с коррупцией;  повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений Джумайловского сельского поселения Калининского района;  -повышение эффективности системы муниципального управления в Джумайловском сельском поселении Калининского района,  -совершенствование бюджетного процесса в Джумайловском сельском поселении Калининского района, повышение экономической самостоятельности и устойчивости бюджетной системы поселения. |
|  |  |
| Задачи муниципальной  программы | -создание условий для эффективной реализации полномочий главы Джумайловского сельского поселения Калининского района  - выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;  - проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;  -создание условий для осуществления органами местного самоуправления Джумайловского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий;  -создание условий для осуществления территориального общественного самоуправления;  -повышение информационной открытости администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района;  -создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений;  -создание условий для оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и развития гражданского общества;  -создание условий для своевременного предоставления бюджетных средств на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;  - эффективная организация и обеспечение бюджетного процесса,  -поддержание устойчивого исполнения бюджета Джумайловского сельского поселения Калининского района,  повышение качества и доступности информации о бюджетной системе поселения. |
|  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | -улучшение качества работы главы Джумайловского сельского поселения и аппарата управления Джумайловского сельского поселения, тыс.руб.;  - доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза,%;  - полнота исполнения расходных обязательств бюджета поселения, включенных в реестр расходных обязательств,%;  - исполнение доходной части бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам,%;  - создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения путем обеспечения администрации квалифицированными специалистами,%. |
|  |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | Этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2024 - 2026 годы |
|  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования из бюджета Джумайловского сельского поселения Калининского района – 16878,0 тыс. рублей, в том числе:   |  |  | | --- | --- | | 2024 год - | 5626,0 тысруб. | | 2025 год - | 5626,0 тыс.руб. | | 2026 год - | 5626,0 тыс.руб. | |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз**

**развития администрации Джумайловского сельского**

**поселения Калининского района**

Совершенствование системы муниципального управления является одним из важных условий обеспечения устойчивого социально-экономического развития Джумайловского сельского поселения Калининского района, повышения уровня и качества жизни населения.

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C328943E6B91FF66DDE930F601ACB9D5FD91AEB3A578860E93D27B69089A517DCC4A7E151E53FF8FAEBF7C6L2N) Джумайловского сельского поселения Калининского района структуру органов местного самоуправления составляют:

- представительный орган – Совет Джумайловского сельского поселения Калининского района;

- высшее должностное лицо - глава Джумайловского сельского поселения Калининского района;

- исполнительно-распорядительный орган - администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Джумайловского сельского поселения Калининского района включает в себя осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения, в том числе информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления и их руководителей.

Необходимым условием для успешного решения приоритетных задач социально-экономического развития Джумайловского сельского поселения Калининского района является реализация системных мер по противодействию коррупции, снижающей эффективность муниципального управления, подрывающей доверие населения к органам местного самоуправления.

Антикоррупционная политика органов местного самоуправления представляет собой целенаправленную деятельность по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

В данной программе рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности главы и администрации поселения.

В структуру администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района входят глава Джумайловского сельского поселения, общий отдел и финансовый отдел.

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Джумайловского сельского поселения Калининского района руководит глава поселения.

Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом поселения исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрацией Джумайловского сельского поселения Калининского района осуществляется реализация отдельных переданных государственных полномочий, в частности:

- по созданию и организации деятельности административных комиссий, финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету поселения из краевого бюджета.

Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, возложенных на администрацию Джумайловского сельского поселения Калининского района, невозможно без соответствующего материально-технического обеспечения.

В администрации поселения, как правило, созданы условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников администрации поселения на 40% укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно осуществляется приобретение материальных запасов (канцелярские товары, бумага, тонеры, картриджи и т.д.). Сотрудники обеспечены услугами связи.

Уровень материально-технического оснащения администрации поселения является оптимальным для функционирования администрации поселения, однако требует дооснащения в соответствие с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Анализ технического состояния показывает, что служебные здания и помещения постройки преимущественно 50-70-х годов ветшают, находятся в неудовлетворительном техническом состоянии, не соответствуют установленным действующим законодательством правилам, нормативам и нормам.

Основной проблемой в данной сфере является высокая степень физического износа служебных зданий и помещений (100%).

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддержать техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

Эффективное муниципальное управление на сегодня невозможно без использования современных информационных технологий.

Основными проблемами в данной сфере являются:

* ежегодный прирост объема документооборота в процессе делопроизводства на 15-20%, и, как следствие, - постоянно возрастающая потребность в ресурсах для обработки документации (информационных, технических, кадровых, финансовых);
* недостаточный уровень развития инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и их внедрения в деятельность для обеспечения оперативного информационного обмена;

На территории Джумайловского сельского поселения Калининского района расположены 5 населенных пунктов: х. Джумайловка, х. Журавлевка, х. Рашпили х. Масенковский, с.Зареченское.

Среднегодовая численность населения Джумайловского сельского поселения Калининского района составляет 2,0 тыс. человек. На протяжении последних двух лет численность не значительно увеличивается, в том числе и трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе. Особенно сильно это отразилось на снижении производства сельскохозяйственной продукции, уменьшении числа личных подсобных хозяйств, малого предпринимательства.

Это вызвано ухудшениями условий жизни населения, которые характеризуются низкими доходами или отсутствием доходов, неразвитостью социальной сферы (недостаточностью детских дошкольных учреждений и здравпунктами), торгового и бытового обслуживания, недостатком и не благоустроенностью сельского жилищного фонда, а также другими особенностями.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация программы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов поселения.

Программа отражает деятельность администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района (далее – поселение), основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета поселения. В связи, с чем объектом управления в рамках программы являются муниципальные финансы, или бюджет поселения. С этим связана специфика программы: она направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета поселения на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в поселении сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета поселения. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. В течение последних нескольких лет достигнуты следующие результаты:

- сформирована правовая база, четко регулирующая организацию бюджетного процесса;

- повышение качества финансового управления путем внедрения инструментов финансового менеджмента;

- модернизированы системы бюджетного учета и отчетности;

- обеспечена прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;

- осуществлено поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

С 2014 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет.

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов и ограниченностью применения оценки их эффективности. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов при наличии низкой мотивации к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

В связи с этим в настоящее время увеличивается актуальность разработки, и реализации системы мер, связанных с планированием расходов бюджета программно-целевым методом во взаимоувязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Совершенствование процедур и методов муниципального управления предъявляет новые требования к механизмам и инструментам организации информационных потоков в сфере управления муниципальными финансами. Требуется внедрение информационной системы планирования бюджета, предназначенной для комплексной автоматизации процесса формирования проекта бюджета, позволяющей также составление обоснований бюджетных ассигнований представляющих собой финансово-экономическое обоснование расходов бюджета.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Переход к формированию бюджета Джумайловского сельского поселения Калининского района на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития Джумайловского сельского поселения Калининского района.

Данная муниципальная программа разработана в целях усиления эффективного, ответственного и прозрачного управления муниципальными финансами, создания (в рамках правового регулирования и методического обеспечения) общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов реализации муниципальных программ, развития муниципального финансового контроля, способного своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные правонарушения.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Джумайловского сельского поселения Калининского района. Она является «обеспечивающей», то есть частично ориентирована (через развитие нормативно-правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе подведомственных учреждений, реализующих другие муниципальные программы поселения, условий и механизмов их реализации. Обеспечивая грамотное и эффективное управление муниципальными финансами, муниципальная программа вносит значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей социально-экономического развития Джумайловского сельского поселения Калининского района.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**

**муниципальной программы**

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы.

В соответствии с [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий к компетенции органов местного самоуправления отнесено решение значительного круга вопросов в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и т.п., в существенной степени определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории.

Современное состояние бюджетной системы поселения характеризуется проведением ответственной бюджетной политики, исполнением принятых бюджетных обязательств, оптимизацией бюджетных расходов на муниципальное управление, совершенствованием бюджетного планирования.

В Джумайловском сельском поселении Калининского района на протяжении последних лет последовательно ведется работа по совершенствованию системы управления общественными финансами, реализуются мероприятия бюджетной реформы. В программе «Организация муниципального управления предусмотрены следующие цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого показателя | Единица  измерения | Статус | Значение показателей | | |
| 2024  год | 2025  год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальная программа Джумайловского сельского поселения Калининского района «Организация муниципального управления» | | | | | |
| 1.1 | **Цель:** создание условий для качественного и эффективного выполнения органами местного самоуправления с Джумайловского сельского поселения Калининского района своих полномочий, повышение их информационной открытости; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и местного сообщества от угроз, связанных с коррупцией;  повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений Джумайловского сельского поселения Калининского района;  -повышение эффективности системы муниципального управления в Джумайловском сельском поселении Калининского района,  -совершенствование бюджетного процесса в Джумайловском сельском поселении Калининского района, повышение экономической самостоятельности и устойчивости бюджетной системы поселения. | | | | | |
| 1.2 | **Задача**: создание условий для эффективной реализации полномочий главы Джумайловского сельского поселения; создание условий для осуществления органами местного самоуправления Джумайловского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий;  выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;  - проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;  -создание условий для осуществления органами местного самоуправления Джумайловского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий  -создание условий для осуществления территориального общественного самоуправления  -повышение информационной открытости администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района  Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений  -создание условий для оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и развития гражданского общества | | | | | |
| 1.3 | Целевой показатель:  Улучшение качества работы главы  Джумайловского сельского  поселения и аппарата управления  Джумайловского сельского  поселения тыс.руб. | Тыс.руб. |  | 5626,0 | 5626,0 | 5626,0 |
| 1.3.1 | Полнота исполнения расходных обязательств муниципального образования, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования | % |  | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.2 | Исполнение доходной части бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам | % |  | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.3 | Доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза; | % |  | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.4 | Создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами | % |  | 100 | 100 | 100 |

Показатель 1.3- рассчитывается на основе соотношения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений к уровню средней заработной платы по экономике в Краснодарском крае.

Показатель 1.3.1-1.3.4 – рассчитывается на основе проведения мониторинга по реализации ФЗ от 06.10.2003г. №131

Этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2024 - 2026 годы

**3. Перечень, краткое описание подпрограмм,**

**ведомственных целевых программ и**

**основных мероприятий муниципальной программы**

Муниципальная программа Джумайловского сельского поселения Калининского района «Организация муниципального управления» на 2024-2026 годы не содержит подпрограмм и ведомственных программ. Состоит из следующих мероприятий:

Обеспечение деятельности высшего должностного лица Джумайловского сельского поселения Калининского района

Обеспечение деятельности представительного органа власти Джумайловского сельского поселения

Обеспечение выполнения функций аппарата администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района

расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления

мероприятия по созданию и организации деятельности административных комиссий

Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты администрации Джумайловского сельского поселения

Мероприятия по другим общегосударственным вопросам администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района

выполнение функций территориальных органов местного самоуправления

выполнение функций территориальных органов местного самоуправления (похозяйственный учет)

мероприятия в области управления имуществом

обеспечение деятельности администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района по укреплению материально-технической базы и прочим расходам

Финансовое обеспечение непредвиденных расходов

Мероприятия по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы**  **Джумайловского сельского поселения Калининского района «Организация муниципального управления»**  **на 2024-2026 годы**  Таблица 2 | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| местный бюджет | краевой бюджет | Феде-ральный бюджет | внебюд-жетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **Цель** | |  | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности высшего должностного лица Джумайловского сельского поселения Калининского района |  | 2024 | 869,4 | 869,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 869,4 | 869,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 869,4 | 869,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 2608,2 | 2608,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Обеспечение деятельности представительного органа власти Джумайловского сельского поселения |  | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Обеспечение выполнения функций аппарата администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района |  | 2024 | 4147,8 | 4144,0 | **3,8** | **0,0** | **0,0** | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 4147,8 | 4144,0 | **3,8** | **0,0** | **0,0** |
| 2026 | 4147,8 | 4144,0 | **3,8** | **0,0** | **0,0** |
| всего | 12443,4 | 12432,0 | 11,4 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1. | расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  | 2024 | 4147,8 | 4144,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 4147,8 | 4144,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 4147,8 | 4144,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 12443,4 | 12432,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2. | мероприятия по созданию и организации деятельности административных комиссий |  | 2024 | 3,8 | 0,0 | 3,8 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 3,8 | 0,0 | 3,8 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 3,8 | 0,0 | 3,8 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 11,4 | 0,0 | 11,4 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты администрации Джумайловского сельского поселения |  | 2024 | 44,4 | 44,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 44,4 | 44,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 44,4 | 44,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 132,2 | 132,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Мероприятия по другим общегосударственным вопросам администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района |  | 2024 | 400,0 | 400,0 | **0,0** | **0,0** | **0,0** | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 400,0 | 400,0 | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 2026 | 400,0 | 400,0 | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| всего | 1200,0 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1. | выполнение функций территориальных органов местного самоуправления |  | 2024 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2. | выполнение функций территориальных органов местного самоуправления (похозяйственный учет) |  | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 36,0 | 36,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.3. | мероприятия в области управления имуществом |  | 2024 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.4. | обеспечение деятельности администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района по укреплению материально-технической базы и прочим расходам |  | 2024 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 1 200,0 | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов |  | 2024 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Мероприятия по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 2024 | 123,5 | 0,0 | 0,0 | 123,5 | 0,0 | Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определенный год | Администрация Джумайловского сельского поселения Калининского района |
| 2025 | 123,5 | 0,0 | 0,0 | 123,5 | 0,0 |
| 2026 | 123,5 | 0,0 | 0,0 | 123,5 | 0,0 |
| всего | 370,5 | 0,0 | 0,0 | 370,5 | 0,0 |
| Итого по программе | |  | 2024 | 5626,0 | 5498,7 | 3,8 | 123,5 | 0,0 |  |  |
| 2025 | 5626,0 | 5498,7 | 3,8 | 123,5 | 0,0 |
| 2026 | 5626,0 | 5498,7 | 3,8 | 123,5 | 0,0 |
| **всего** | 16878,0 | 16393,5 | 11,4 | 370,5 | 0,0 |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный  бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе | | | | | |
| 2024 | 5626,0 | 123,5 | 3,8 | 5498,7 | 0,0 |
| 2025 | 5626,0 | 123,5 | 3,8 | 5498,7 | 0,0 |
| 2026 | 5626,0 | 123,5 | 3,8 | 5498,7 | 0,0 |
| **Всего по муниципальной программе** | **16878,0** | **370,5** | **11,4** | **16393,5** | **0,0** |

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию программных мероприятий определена на основе данных экономических обоснований, расчетов затрат на проведение мероприятий, в ценах, действовавших в 2020 году.

Объемы ассигнований из местного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения Совета Джумайловского сельского поселения Калининского района о местном бюджете на очередной финансовый год.

**5. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

**1.Общие положения**

1.1.Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1.На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета Джумайловского сельского поселения Калининского района (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.2.На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2.Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1.Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2.Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1.Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2.Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Джумайловского сельского поселения Калининского района и администрацией Джумайловского сельского поселения Калининского района, осуществляющим координацию и контроль деятельности;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Джумайловского сельского поселения Калининского района.

2.2.3.По иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**3.Оценка степени соответствия**

**запланированному уровню расходов**

3.1.Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в местном и краевых бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2.С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

**4.Оценка эффективности использования**

**средств местного бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**5.Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

5.1.Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2.Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3.Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  = 1.

**6.Оценка эффективности реализации подпрограммы**

**(ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

6.1.Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

**7.Оценка степени достижения целей и решения**

**задач муниципальной программы**

7.1.Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2.Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпл / ЗПгпф, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3.Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз>1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

**8.Оценка эффективности реализации**

**муниципальной программы**

8.1.Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

 , где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**9. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

9.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу,

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

осуществляет мониторинг и анализ отчетности;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Джумайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

9.2. Участник мероприятия муниципальной программы в процессе ее реализации:

выполняет программные мероприятия;

организует работу по достижению целевых показателей программы;

представляет координатору программы отчетность о реализации программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

9.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, представляет заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы заместителю главы согласно приложению 11 и финансовый отдел Джумайловского сельского поселения согласно приложению 12.

9.4. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, формирует доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Джумайловского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

9.5. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

9.6. Муниципальный заказчик мероприятия:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Глава Джумайловского сельского поселения

Калининского района О.И. Горбань